

UMZUG CHECKLISTE VON BODLIVERY

Vor dem Umzug (6-8 Wochen vorher)

- Kündigung der alten Wohnung: Rechtzeitig schriftlich kündigen.
- Neue Wohnung: Mietvertrag bereits unterschrieben und Übergabetermin festgelegt?
- Umzugstermin grob festlegen.
- Umzugsunternehmen oder Helfer organisieren: Angebote einholen oder Freunde fragen.
- Urlaub beantragen, Arbeitgeber informieren: Für den Umzugstag und gegebenenfalls davor und danach. Oft stehen Ihnen laut Kollektivvertrag auch zusätzliche Urlaubstage als Sonderurlaub für einen Umzug zu.
- Nachsendeauftrag einrichten: Bei der Post einen Nachsendeauftrag für Ihre Briefe und Pakete einrichten.
- Versicherungen anpassen: Hausratversicherung und eventuell Haftpflichtversicherung informieren.
- Möbel planen: Neue Möbel kaufen oder alte Möbel für den Umzug vorbereiten.
- Renovierungen planen: Falls notwendig, die alte Wohnung streichen oder reparieren oder einen BODLIVERY BODBUTLER dafür buchen.
- Kindergarten und Schule Bescheid geben und ggf. Platz Sicherheit bestätigen lassen

1 Monat vor dem Umzug

- Kartons und Verpackungsmaterial besorgen: Genügend Kartons, Klebeband und Schutzmaterialien (z. B. Luftpolsterfolie) beschaffen.
- Entrümpeln: Unnötige Dinge verkaufen, spenden oder entsorgen.
- An- und Ummeldungen vorplanen: Strom, Gas, Internetanbieter und Telefon am alten Wohnort kündigen und am neuen Wohnort anmelden.
- Nachbarn informieren: Den Umzugstag ankündigen und gegebenenfalls einen Parkplatz für den Umzugswagen reservieren.

1-2 Wochen vor dem Umzug

- Packen beginnen: Mit selten genutzten Gegenständen wie Büchern, Kleidung außerhalb der Saison oder Dekorationsartikeln anfangen. BODLIVERY kann Sie bereits in dieser Phase tatkräftig mit dem Umzugsservice unterstützen.
- Umzugskartons beschriften: Kartons nach Zimmern und Inhalt beschriften.
- Wichtige Dokumente sicher aufbewahren: Personalausweis, Mietvertrag, Versicherungsunterlagen und andere wichtige Papiere separat aufbewahren.
- Kühlschrank und Gefriertruhe leeren: Vorräte verbrauchen und Geräte abtauen.
- Schlüsselübergabe organisieren: Für die alte und neue Wohnung die Übergabe mit Vermietern vereinbaren.

Letzte Woche vor dem Umzug

- Restliche Sachen packen: Alle Möbel und Gegenstände, die noch nicht verpackt sind.
- Wertgegenstände separat packen: Schmuck, Wertsachen und Dokumente in eine separate Tasche packen.
- Reinigung organisieren: Wohnung gründlich reinigen oder eine Reinigungsfirma beauftragen.
- Umzugskisten bereitstellen: Die Kartons nach Wichtigkeit und Zerbrechlichkeit ordnen, z. B. "Oben" oder "Vorsicht Glas".

Umzugstag

- Umzug beginnt: Umzugshelfer und/oder Umzugsunternehmen des BODLIVERY Umzugsservice rechtzeitig empfangen.
- Parkplätze freihalten: Für den Umzugswagen direkt vor der Haustür.
- Endkontrolle der alten Wohnung: Prüfen, ob alles mitgenommen wurde und ob die Wohnung in einem ordnungsgemäßen Zustand ist.
- Zählerstände ablesen: Strom-, Wasser- und Gaszähler notieren.
- Schlüsselübergabe: Wohnungsschlüssel übergeben und Übergabeprotokoll anfertigen.

Nach dem Umzug

- Möbel aufbauen und Kartons auspacken: Mit den wichtigsten Räumen beginnen (z. B. Küche, Schlafzimmer).
- Neue Adresse melden: Bei Banken, Versicherungen, Arbeitgeber, Ämtern und anderen relevanten Stellen die neue Adresse mitteilen.
- Meldeamt besuchen/online Meldung: Innerhalb der ersten drei Werktage nach dem Umzug beim Einwohnermeldeamt anmelden.